

DE PERSOONSVOLGENDE FINANCIERING

SINDS JANUARI 2017
NIEUWE ORGANISATIE
EN PROCEDURES
BIJ VAPH
BIJ AANVRAGEN VOOR ZORG



De nieuwe ondersteuningsfuncties binnen PVF

- **Woonondersteuning** : ondersteuning die tot doel heeft de persoon met een handicap te ondersteunen bij het wonen, en die bestaat uit begeleiding en permanentie (niet individueel toewijsbaar). Het betreft nachtopvang met inbegrip van de ochtend- en avonduren.
- **Dagondersteuning**: ondersteuning die gedurende de dag wordt geboden en bestaat uit begeleiding en permanentie (niet individueel toewijsbaar). Deze ondersteuning wordt binnen PVF uitgedrukt in dagdelen (halve, hele of anderhalve dagen).



De nieuwe ondersteuningsfuncties binnen PVF

- **Individuele ondersteuning** kan bestaan uit individuele psychosociale begeleiding, individuele praktische hulp, globale individuele ondersteuning en oproepbare permanentie.
 - ***Individuele psychosociale begeleiding***: één-op-één begeleiding die tot doel heeft de persoon met een handicap te ondersteunen in de dag of bij zijn wonen.
 - ***Individuele praktische hulp***: ondersteuning bij algemeen dagelijkse activiteiten van het leven (ADL) in een één-op-één relatie. Individueel praktische hulp is hoofdzakelijk instrumenteel van aard.
 - ***Globale individuele ondersteuning***: combinatie van individuele begeleiding en praktische hulp.
 - ***Oproepbare permanentie***: beschikbaarheid van de begeleiding om na oproep binnen een bepaalde tijd niet-planbare één-op-één ondersteuning aan te bieden.
- **Combinaties van ondersteuningsfuncties** kunnen ook



Continuüm van ondersteuning

- **Trap 1: beperkte ondersteuning** (voor iedereen toegankelijk zonder ticket):
 - Een Zorgbudget
 - Rechtstreeks toegankelijke hulp (RTH)
- **Trap 2: intensieve ondersteuning** (daarvoor dient een procedure bij het VAPH doorlopen te worden):
 - Vraagverheldering en opstellen van een ondersteuningsplan (OP)
 - Objectiveren van de ondersteuningsnood door een multidisciplinaire team (MDT)
 - VAPH bepaalt het budget en de Regionale Prioriteitencommissie (RPC) bepaalt de prioriteit
 - Ter beschikking stellen van een Persoonsvolgend Budget (PVB)
 - Besteding in Cash of in Voucher
- **Bijstandsorganisaties: 5 onafhankelijke bijstandsorganisaties**
 - Alin
 - Absoluut
 - Onafhankelijk Leven
 - ZOOM
 - My Assist



Trap 1: Rechtstreeks toegankelijke hulp (RTH)

- Gespecialiseerde hulp, rechtstreeks toegankelijk
DUS: geen aanvraagdossier VAPH nodig en rechtstreekse vraag mogelijk aan zorgaanbieder RTH
- Per kalenderjaar maximum 8 punten inzetbaar
- Mag gecombineerd worden met het Zorgbudget
- Ondersteuningsmogelijkheden binnen RTH:
 - Dagondersteuning (max. 91 dagen) (=0,087 punten)
 - Verblijf (max. 61 nachten) (=0,13 punten)
 - Begeleiding (mobiel: max.36 begeleidingen/ambulant: max. 51 begeleidingen) (mobiel=0,22punten) (ambulant=0,155 punten)
 - Combinatie dag- en nachtverblijf (max. 36 dagen met nacht) (=0,22 punten)
 - Combinatie van dagondersteuning-verblijf-begeleiding voor max. 8 punten

Trap 2: Persoonsvolgende financiering voor NRTH

- Als trap 1 onvoldoende is om aan een persoon met een handicap de nodige ondersteuning te bieden, kan men bijkomende ondersteuning vragen in trap 2.
- Deze ondersteuning is niet rechtstreeks toegankelijk en hiervoor dient men een procedure te doorlopen voor het bepalen van het Persoonsvolgend budget (PVB).



Trap 2: Verloop en toekenning PVF

Vraagverheldering en
opstellen ondersteuningsplan

Objectiveren van
ondersteuningsnood

VAPH beslissing en budgetbepaling

prioritering van de VAPH vraag

Toekennen van een persoonsvolgend budget

Inkopen van zorg



Fase 1: Vraagverheldering en opstellen ondersteuningsplan PVB (OP PVB)

- Om een PVB aan te vragen moet men eerst een ondersteuningsplan Persoonsvolgende Financiering (OP PVB) opmaken
- Dit kan je
 - Zelf (met hulp van de handleiding of via tool www.mijnondersteuningsplan.nl)
 - Met hulp van derden (familie, vrienden, burens, vrijwilligers,...)
 - Met hulp van een DOP (Dienst Ondersteuningsplan)
 - Met hulp van een DMW (Dienst Maatschappelijk Werk van een mutualiteit)
 - Met hulp van een gebruikersorganisatie



Fase 1: Het ondersteuningsplan PVB (OP PVB) dient opgestuurd te worden naar het VAPH

- Online via mijnvaph.be of via de post
- Het kan ingediend worden door:
 - De persoon zelf of zijn wettelijk vertegenwoordiger
 - De bewindvoerder met vertegenwoordigingsbevoegdheid
 - Een medewerker van het DOP of van de mutualiteit
- Dan volgt een controle van het ondersteuningsplan PVB door het VAPH. Het VAPH kijkt na of het OP:
 - Volledig is
 - Of de cliënt een kwaliteitsvol proces van vraagverheldering heeft doorlopen bij de opmaak van het ondersteuningsplan
 - Plannen ingediend door DOP of mutualiteit worden automatisch goedgekeurd
- Indien het goedgekeurd wordt, kan de cliënt contact opnemen met een MDT ter objectivering



Fase 2: Objectiveren van de ondersteuningsnood (door MDT's)

- Het multidisciplinair team erkent de handicap
- Het multidisciplinair team bekijkt het ondersteuningsplan: zij objectiveren het OP tot op niveau van ondersteuningsfuncties. Zij bepalen de nood aan
 - Dagondersteuning
 - Woonondersteuning
 - Individuele ondersteuningEn bepalen de frequentie hiervan
- Zij bepalen de zorgzwaarte(B/P-waarde)
- Zij leveren info aan ifv de dringendheid van de vraag
- Zij geven de geobjectiveerde vraag door aan het VAPH



Fase 3: berekening van het PVB door het VAPH

- Het VAPH berekent de hoogte van het budget en bepaalt de budgetcategorie
- Ze geven het dossier door aan de Regionale Prioriteitencommissie (RPC)



Fase 4: Prioritering door het RPC (Regionale Prioriteitencommissie)

Het RPC bepaalt hoe dringend de vraag is aan de hand van een aantal vragen. Zij delen de vraag in een prioriteitengroep:

- Prioriteitengroep 1,2 of 3

Daarnaast bestaan er versnelde procedures voor:

- Noodsituatie (plotse situatie, netwerk valt weg, bedreigde integriteit)
- Spoedprocedure (snel degeneratieve aandoeningen)
- Maatschappelijke noodzaak (verwaarlozing, misbruik)
- Procedure NAH
- Procedure geïnterneerden

Cliënten krijgen in een brief info over de toewijzing van hun budgetcategorie, prioriteitengroep en chronologische datum in de wachtrij. Daarna is het wachten op de terbeschikkingstellingsbrief van het VAPH.



Fase 4: Er is ook de automatische toekenning van minderjarigen naar meerderjarigen

- Zie <http://www.vaph.be/vlafo/view/nl/11881227-Overgang+van+minderjarigenondersteuning+naar+een+persoonsvolgend+budget+als+meerderjarige.html>
- In 2017, 2018 en 2019 maakt de Vlaamse regering telkens middelen vrij om de oudste jongvolwassenen de overstap van een multifunctioneel centrum naar een persoonsvolgend budget te laten maken:
 - In 2017 wordt het budget ter beschikking gesteld aan de personen met een handicap die geboren zijn in het jaar 1994 of vroeger.
 - In 2018 wordt het budget ter beschikking gesteld aan de personen met een handicap die geboren zijn in het jaar 1996 of vroeger.
 - In 2019 wordt het budget ter beschikking gesteld aan de personen met een handicap die geboren zijn in het jaar 1998 of vroeger.
- In 2020 is de zorgcontinuïteit voor alle jongeren die de overstap van minderjarigenzorg naar meerderjarigenzorg willen maken, gerealiseerd: zodra de jongere 18 jaar wordt, kan hij ervoor kiezen de overstap van minderjarigenzorg naar een persoonsvolgend budget voor meerderjarigen te maken.



Fase 5: Dit budget in voucher of cash of een combinatie

- **Bij effectieve toekenning budget krijgt de cliënt 4 maanden de tijd om zijn budget te activeren.**
 - **Via voucher:** dit is een soort 'waardebon' of 'tegoedbon' waarop staat welke ondersteuning de cliënt kan krijgen. Met deze voucher kan hij naar een VAPH-voorziening gaan om de nodige ondersteuning te bekomen. Het budget dat gekoppeld is aan de voucher wordt rechtstreeks aan de voorziening uitbetaald.
 - **Via cash:** de persoon wil zelf de zorg inkopen. Hiertoe krijgt hij het toegewezen budget op zijn rekening gestort waarmee hij eigen assistenten kan aanwerven of diensten kan inkopen bij zorgorganisaties. De persoon moet wel jaarlijks zijn uitgaven aan het VAPH aantonen.
 - **Bijstandsorganisaties kunnen hierbij ondersteunen**
- **Het beheer van het budget gebeurt via 'mijnvaph.be'**

