

Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming

Onderwijsinspectie

Hendrik Consciencegebouw
Koning Albert II-laan 15
1210 BRUSSEL

doorlichtingssecretariaat@ond.vlaanderen.be
www.onderwijsinspectie.be

**Verslag over de doorlichting van Buitengewoon Secundair Onderwijs Ter Bank te HE-
VERLEE**

Hoofdstructuur buitengewoon secundair onderwijs

Instellingsnummer 27731

Instelling Buitengewoon Secundair Onderwijs Ter Bank

Directeur Jan DE CEULAER/Damiaan OVAERE

Adres Tervuursesteenweg 295 - 3001 HEVERLEE

Telefoon 016-29.01.81

Fax 016-23.36.38

E-mail jan.deceulaer@teb.ksleuven.be

Website www.bo-terbank.be

Bestuur van de instelling School voor Buit. Ond.

Adres Tervuursesteenweg 295 - 3001 HEVERLEE

Scholengemeenschap SGKSO Leuven

Adres Janseniusstraat 2 - 3000 LEUVEN

CLB Vrij CLB Leuven

Adres Karel van Lotharingenstraat 5 - 3000 LEUVEN

Dagen van het doorlichtingsbezoek 11-01-2016, 12-01-2016, 13-01-2016, 14-01-2016

Einddatum van het doorlichtingsbezoek 14-01-2016

Datum bespreking verslag met de instelling 29-01-2016

Samenstelling inspectieteam

Inspecteur-verslaggever Bart TABRUYN

Teamleden Wim BAUDE

INHOUDSTAFEL

INLEIDING	3
1 SAMENVATTING	5
2 DOORLICHTINGSFOCUS.....	7
2.1 Leerprestaties in de doorlichtingsfocus.....	7
2.2 Procesindicatoren of procesvariabelen in de doorlichtingsfocus.....	7
3 RESPECTEERT DE SCHOOL DE ONDERWIJSREGLEMENTERING?	8
3.1 Respecteert de school de erkenningsvoorwaarden?	8
3.1.1 Voldoet de school aan de onderwijsdoelstellingen?.....	8
3.1.1.1 Opleidingsvorm een: Algemene en Sociale Vorming	8
3.1.1.2 Opleidingsvorm twee: Beroepsgerichte Vorming	11
3.1.2 Voldoet de school aan de erkenningsvoorwaarde 'bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne'?	14
3.1.3 Voldoet de school aan de overige erkenningsvoorwaarden?	15
3.2 Respecteert de school de overige reglementering?.....	15
4 BEWAAKT DE SCHOOL DE EIGEN KWALITEIT?	16
4.1 Leerbegeleiding	16
4.2 Loopbaanbegeleiding	17
5 ALGEMEEN BELEID VAN DE SCHOOL.....	19
6 STERKTES EN ZWAKTES VAN DE SCHOOL.....	21
6.1 Wat doet de school goed?.....	21
6.2 Wat kan de school verbeteren?.....	21
6.3 Wat moet de school verbeteren?.....	21
7 ADVIES BETREFFENDE DE ERKENNINGSVOORWAARDEN	22
8 OVERIGE REGELGEVING: REGELING VOOR VERVOLG	22

INLEIDING

De decretale basis van het onderzoek

Tijdens een doorlichting gaat de onderwijsinspectie na of de school

1. de onderwijsreglementering respecteert,
 2. op systematische wijze haar eigen kwaliteit onderzoekt en bewaakt,
 3. haar tekorten al dan niet zelfstandig kan wegwerken
- (zie artikel 38 van het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs, 8 mei 2009).

Een doorlichting is dus een onderzoek van

1. de onderwijsreglementering,
2. de kwaliteitsbewaking door de school,
3. het algemeen beleid van de school.

Een onderzoek in drie fasen

Een doorlichting bestaat uit drie fasen: het vooronderzoek, het doorlichtingsbezoek en het doorlichtingsverslag.

- Tijdens het vooronderzoek bekijkt het inspectieteam de gehele school aan de hand van het CIPO-referentiekader. Het vooronderzoek wordt afgesloten met een doorlichtingsfocus: een selectie van te onderzoeken aspecten tijdens het doorlichtingsbezoek.
- Tijdens het doorlichtingsbezoek voert de onderwijsinspectie het onderzoek uit aan de hand van observaties, gesprekken en analyse van documenten.
- Het doorlichtingsverslag beschrijft het resultaat van de doorlichting, bevat een advies over de verdere erkenning en wordt gepubliceerd op www.doorlichtingsverslagen.be.

Een gedifferentieerd onderzoek

1. Omdat de onderwijsinspectie gedifferentieerd doorlicht, onderzoekt het inspectieteam in de school een selectie van de onderwijsreglementering:
 - het voldoende handelingsplanmatig nastreven van de onderwijsdoelstellingen
Hiertoe selecteert de onderwijsinspectie een aantal leerprestaties.
Daarbij onderzoekt de onderwijsinspectie altijd de vijf fasen van handelingsplanning:
 - ◆ de beginsituatiebepaling
 - ◆ de doelselectiefase
 - ◆ de voorbereidingsfase
 - ◆ de uitvoeringsfase
 - ◆ de evaluatiefase.
 - een selectie van andere erkenningsvoorwaarden, waaronder de erkenningsvoorwaarde woonbaarheid, veiligheid en hygiëne.
 - een selectie van overige regelgeving.
2. Om de kwaliteitsbewaking door de school na te gaan, selecteert het inspectieteam een aantal procesvariabelen. Het inspectieteam gaat met de kwaliteitswijzer na of de school voor deze procesvariabelen aandacht heeft voor
 - doelgerichtheid: welke doelen stelt de school voorop?
 - ondersteuning: welke ondersteunende initiatieven neemt de school om efficiënt en doelgericht te werken?
 - doeltreffendheid: bereikt de school de doelen en gaat de school dit na?
 - ontwikkeling: heeft de school aandacht voor nieuwe ontwikkelingen?

3. Het inspectieteam onderzoekt ten slotte het algemeen beleid van de school aan de hand van vier procesvariabelen: leiderschap, visieontwikkeling, besluitvorming, kwaliteitszorg.

Het advies

De adviezen die de onderwijsinspectie uitbrengt, hebben betrekking op alle of op afzonderlijke structuuronderdelen van de school. De onderwijsinspectie kan drie adviezen uitbrengen:

- een gunstig advies: het inspectieteam adviseert gunstig over de verdere erkenning van de school of van structuuronderdelen.
- een beperkt gunstig advies: het inspectieteam adviseert gunstig over de erkenning van de school of van structuuronderdelen als de school binnen een bepaalde periode voldoet aan de voorwaarden vermeld in het advies.
- een ongunstig advies: het inspectieteam adviseert om de procedure tot intrekking van de erkenning van de school of van structuuronderdelen op te starten.

Bij een ongunstig advies beoordeelt de onderwijsinspectie bovendien of de school de vastgestelde tekorten zelfstandig kan wegwerken.

Tot slot

Binnen een termijn van dertig kalenderdagen na ontvangst van het definitieve doorlichtingsverslag informeert de directeur van de school de ouders en leerlingen over de mogelijkheid tot inzage.

Binnen de dertig kalenderdagen na ontvangst moet de directeur van de school het verslag volledig bespreken tijdens een personeelsvergadering. Het bestuur van de school of zijn gemandateerde tekent het verslag voor gezien. Het bestuur stuurt het binnen dertig kalenderdagen na ontvangst terug naar de onderwijsinspectie en maakt eventueel melding van zijn opmerkingen.

De school mag het verslag niet gebruiken voor publicitaire doeleinden.

Meer informatie?

www.onderwijsinspectie.be en www.doorlichtingsverslagen.be

1 SAMENVATTING

Dit verslag geeft de vaststellingen weer van de doorlichting in de school voor buitengewoon secundair onderwijs Ter Bank te Heverlee. De school heeft een aangepast onderwijsaanbod voor jongeren met een verstandelijke beperking, een autismespectrumstoornis of gedrags- en emotionele problemen. De onderwijsinspectie besliste, op basis van gegevens die ze vooraf onderzocht, om de vormingsonderdelen en processen te onderzoeken die vermeld zijn onder 2.1 en 2.2 in dit verslag. Verder onderzocht de onderwijsinspectie ook het beleid met betrekking tot de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne van de school, een selectie van de regelgeving en het algemeen beleid.

De school streeft naar een zorgcontinuüm waarbij alle jongeren binnen haar doelgroep een aangepast onderwijsaanbod op maat krijgen. Om dit te realiseren organiseert de school opleidingsvorm twee en meerdere deelwerkingen binnen opleidingsvorm een. Daarnaast startte de school ook het vernieuwende onderwijsproject TAnde op. Dit project biedt onderwijs voor leerlingen tussen 13 en 18 jaar met leermoeilijkheden en gedrags- of emotionele problemen waarvoor school lopen in een reguliere school moeilijk of zelfs onmogelijk is. Omdat TAnde gebonden is aan een aparte regelgeving, is de onderwijsinspectie niet belast met het erkenningsonderzoek van dit lovenswaardige project en kan zij hierover geen advies uitbrengen.

In opleidingsvorm een bereidt de school de leerlingen voldoende handelingsplanmatig voor op maatschappelijke participatie en eventuele arbeidsdeelname in een omgeving met ondersteuning. Er is steeds veel aandacht voor het welbevinden van de leerlingen en het uitwerken van individuele trajecten, gericht op maximale integratie in de maatschappij. De organisatie van stages voor leerlingen waarvoor dit haalbaar is, is waardevol. Het inclusieproject in samenwerking met andere scholen en het algemeen weldoordacht aanbod van activiteiten zijn eveneens een meerwaarde voor de opleiding. Hoewel de formele evaluatie nog niet optimaal verloopt, weten leraren goed in te spelen op individuele noden van de leerlingen. Het rapport dat slechts eenmaal per jaar wordt opgesteld is informatief, maar nog niet afgestemd op het begripsniveau van de leerlingen. Ook voor de lessen Beroepsgerichte Vorming in opleidingsvorm twee staat het welbevinden van leerlingen voorop en net als in de eerste opleidingsvorm is het personeel gekenmerkt door enthousiasme, gedrevenheid en engagement. De stagemogelijkheden zijn ook hier een meerwaarde voor de jongeren. Toch zijn er enkele aandachtspunten die de school moet verbeteren. Vooral arbeidsvaardigheden worden nog onvoldoende in kaart gebracht om meer gericht doelen te selecteren op maat van een klas of een individuele jongere. De handelingsplanmatige wijze waarop de leerlingen worden voorbereid op tewerkstelling in een werkomgeving met ondersteuning, verloopt nog niet optimaal en vooral het evaluatiesysteem moet nog verder aangepakt worden.

Het kwaliteitsonderzoek van het proces leerbegeleiding leert dat de schoolleiding wel een goede kijk heeft op hoe ze deze handelingsplanning verder vorm moet geven. Het personeel wordt voldoende ondersteund om deze visie in de toekomst waar te maken. De school heeft de voorbije schooljaren reeds veel aandacht besteed aan de doelgerichte ontwikkeling van een degelijk systeem van handelingsplanning. Het is positief dat er ook steeds rekening gehouden wordt met de inbreng van ouders. De aandacht voor de doeltreffendheid, waarbij de school daadwerkelijk nagaat in welke mate de huidige werkwijze van het hele team overeenstemt met de visie van de school, is voor verbetering vatbaar. Erg sterk is de wijze waarop leerlingen begeleid en ondersteund worden in hun schoolloopbaan en in het maken van toekomstgerichte keuzes. De school is voortdurend op zoek naar vernieuwende projecten om de integratie van haar leerlingen in de maatschappij te bevorderen. De organisatie van het eigen eetcafé Upside Down maar ook de keuze voor het TAndeproject zijn hiervan voorbeelden van goede praktijk.

Er is een sterk beleidsvoerend vermogen aanwezig in deze school. Vanuit een weldoordachte en gedragen visie stelt de school prioriteiten en bewaakt ze haar eigen kwaliteit. De schoolleiding is overtuigd van de meerwaarde van dialoog en collegiale ondersteuning. Personeel wordt gepast ondersteund en begeleid waar nodig. De vele werkgroepen op school dragen heel wat verantwoordelijkheid en bieden voldoende garantie op inspraak. Ouders en leerlingen worden waar mogelijk betrokken om het onderwijs van elke jongere mee vorm te geven. Dit alles leidde tot een aangenaam schoolklimaat waar leraren gemotiveerd en enthousiast aan de slag kunnen. Ook wat de bewoonbaarheid, de veiligheid en de hygiëne betreft kan de school een voorbeeld van goede praktijk genoemd worden. Alle gekende tekorten worden steeds onmiddellijk weggewerkt of systematisch aangepakt op basis van een goede langetermijnplanning.

Uit het erkenningsonderzoek blijkt dat de handelingsplanmatige aanpak van de Beroepsgerichte Vorming in opleidingsvorm twee nog niet voldoet aan de verwachtingen van de overheid. Het kwaliteitsonderzoek naar de processen en het algemeen beleid tonen echter aan dat de school verbeterpunten niet als bedreigend ervaart, maar steeds aangrijpt om het eigen functioneren voortdurend te verbeteren. Ook de veranderingsbereidheid van het team, haar professionele ingesteldheid, de aanwezige expertise en het voortdurende proces van kwaliteitsverbetering maken dat de onderwijsinspectie voldoende vertrouwen stelt in de school om alle werkpunten in dit verslag autonoom, op eigen tempo en naar behoren aan te pakken. Deze doorlichting wordt dan ook afgesloten met een gunstig advies.

2 DOORLICHTINGSFOCUS

Op basis van het vooronderzoek en in het kader van een gedifferentieerde doorlichting selecteerde de onderwijsinspectie onderstaande leerprestaties en procesindicatoren/procesvariabelen voor verder onderzoek.

2.1 Leerprestaties in de doorlichtingsfocus

Opleidingsvorm 1	Algemene en Sociale Vorming	
Opleidingsvorm 1	x	
Opleidingsvorm 2	Algemene en Sociale Vorming	Beroepsgerichte Vorming
Opleidingsvorm 2		x

2.2 Procesindicatoren of procesvariabelen in de doorlichtingsfocus

Onderwijs - Begeleiding

Leerbegeleiding

Loopbaanbegeleiding

3 RESPECTEERT DE SCHOOL DE ONDERWIJSREGLEMENTERING?

3.1 Respecteert de school de erkenningsvoorwaarden?

3.1.1 Voldoet de school aan de onderwijsdoelstellingen?

Het onderzoek naar het voldoen aan de onderwijsdoelstellingen levert voor de geselecteerde leerprestaties het volgende op.

3.1.1.1 Opleidingsvorm een: Algemene en Sociale Vorming

Voldoet

De school bereidt de leerlingen voor op de einddoelstelling van opleidingsvorm een. Het onderwijsaanbod is in voldoende mate gericht op maatschappelijk functioneren en participeren in een omgeving waar ondersteuning aanwezig is. De initiatieven die de school neemt om inclusie en werkervaring te bevorderen, zijn een grote meerwaarde. Op handelingsplanmatige wijze biedt de school onderwijs op maat dat voldoende afgestemd is op de leer-, opvoedings- en begeleidingsnoden van het doelpubliek.

Beginsituatiebepaling

*Beeldvorming
Functionele neerslag
Actualisering*

Op het digitale schoolplatform is heel wat relevante leerlingeninformatie terug te vinden. De school kiest ervoor om op basis van een eigen kader de noden en de mogelijkheden van leerlingen te ordenen. Voor elke rubriek van dit kader wordt bij de aanvang het schooljaar de beginsituatie per leerling genoteerd. Noodzakelijke aanvullingen en de actualisering van deze gegevens worden echter onvoldoende systematisch en verspreid bewaard. Hierdoor is de functionaliteit van de vele formele documenten te beperkt om tot een volledige beeldvorming te komen.

Dankzij de vele overlegmomenten, zowel formeel als informeel, hebben de meeste leraren wel een goed beeld van de individuele noden en mogelijkheden van elke leerlingen. Dit blijkt uit de persoonlijke documenten van leraren en uit de gegevens op papier die in de meeste klaslokalen terug te vinden zijn. Ook deze informatie wordt echter onvoldoende structureel gedeeld en niet systematisch bewaard.

Doelenselectiefase

*Op maat
Evenwichtig aanbod
Doelenkaders
Horizontale en verticale afstemming
Multidisciplinair overleg*

Per pedagogische eenheid wordt een groepswerkplan opgesteld dat vrijwel alle aandachtspunten en concrete werkdoelen bevat die aan bod komen gedurende het hele schooljaar. Het individueel handelingsplan is hierop een goede aanvulling. Positief is dat deze plannen multidisciplinair opgesteld worden waarbij telkens rekening gehouden wordt met de mening en de verwachtingen van ouders. In sommige gevallen is het onduidelijk in welke mate deze groepswerkplannen afgestemd zijn op de specifieke groepsnoden, gezien de geringe wijzigingen in doelenkeuze t.o.v. vorige schooljaren.

Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen vaardigheden waar doorlopend aandacht voor is en (nieuwe) doelen die men op korte of lange termijn wil bereiken. Daarom is het niet duidelijk in welke mate de doelen afgestemd zijn op de specifieke leer- en opvoedingsnoden, noch waar het team daadwerkelijk vorderingen verwacht of prioriteiten legt.

Het bewaken van het evenwichtig aanbod wordt bemoeilijkt door de keuze van veel leraren om enkel concretisering op te nemen in het schooleigen doelenkader. Zo lijkt er onnodig veel aandacht voor schoolse kennis en relatief weinig voor functionele vaardigheden die tegemoetkomen aan de individuele zorgvraag. Omdat er te weinig verwezen wordt naar de decretale ontwikkelingsdoelen waarop ze gebaseerd zijn, is ook de horizontale en de verticale afstemming nog niet overal gegarandeerd.

Vorbereidingsfase

*Groeperingsvorm
Vakgroepwerking
Multidisciplinair
Planning
Vakkenopdeling
Methodiek en werkvormen
Infrastructuur en uitrusting*

De wijze waarop de school leerlingen van opleidingsvorm een groepeert, is een meerwaarde voor het pedagogisch comfort. De school streeft terecht naar een zorgcontinuüm waarbij ze het onderwijsaanbod en de organisatie kan afstemmen op de specifieke zorgvraag van elke pedagogische eenheid. Een activiteitenplan omschrijft telkens het beoogde onderwijsaanbod en wijst op een globaal goede invulling hiervan. In sommige gevallen bemoeilijkt de vakkenopdeling wel het flexibel aanpassen van aanbod en dagindeling. Door projectmatig of klasoverschrijdend samen te werken, weet de vakgroep hier meestal een passend antwoord op te vinden. Zo organiseert de school onder meer op regelmatige basis inclusiedagen in samenwerking met de scholengemeenschap. De wijze waarop leerlingen van het regulier en het buitengewoon secundair onderwijs tijdens deze dagen worden samengebracht en al samenwerkend leren van elkaar, is een voorbeeld van goede praktijk.

Sterk is de wijze waarop de dagelijkse klasorganisatie is uitgeschreven en de formele afspraken die het didactisch handelen en de gebruikte werkvormen bepalen. Ook de lesfiches die heel wat leraren opstellen, wijzen op weldoordachte methodieken en een goede voorbereiding.

Hoewel er een visie op relationele en seksuele vorming is uitgeschreven, wordt deze nog niet gelijkgericht uitgevoerd. Een afstemming met het Medisch Pedagogisch Centrum Ter Bank en het uitwerken van een leerlijn gebeurden nog onvoldoende.

Paramedici bieden zowel goede klasinterne ondersteuning als individuele therapie waar nodig. Op basis van gerichte testen en in overleg met de klassenraad wordt bepaald waar deze personen ingezet worden, soms in overleg met ouders. Ook in deze fase van de handelingsplanning zijn het de vele formele en informele overlegmomenten die van grote meerwaarde zijn.

De infrastructuur werd recent sterk uitgebreid, wat de schoolwerking ten goede komt. Klaslokalen zijn voldoende uitgerust en worden systematisch vernieuwd waar nodig. De sporthal maar vooral de didactische keuken is sterk verouderd. Een noodzakelijke vernieuwing van deze laatste is reeds opgenomen in de huidige jaarbegroting.

Uitvoeringsfase

*Planmatige aanpak
Flexibiliteit
Methodiek en werkvormen
Individualisatie en differentiatie*

Hoewel de planningsdocumenten heel wat doelen vermelden die niet ten volle gericht zijn op functionele vaardigheden, blijkt uit gesprekken, documentenstudie en lesobservaties dat het nastreven van louter schoolse kennis nooit het uitgangspunt is. Werkbladen worden meestal tot een minimum beperkt, wat goed is.

Er wordt sterk gedifferentieerd waarbij het onderwijs op maat van individuele leerlingen veel groter is op de klasvloer dan de planningsdocumenten doen vermoeden.

Tijdens klasbezoeken stelde de onderwijsinspectie vast dat er een aangenaam leer- en leefklimaat heerst waarbij het welbevinden van leerlingen steeds voorop staat. Leraren spelen flexibel in op individuele noden. Hun enthousiasme, gedrevenheid en engagement is opvallend groot net als de collegiale ondersteuning en de samenwerking met de paramedici en het beleidsteam. Ook de time-outwerking en de permanente ondersteuning wijzen op een gezamenlijke aanpak en flexibiliteit van het personeel.

Evaluatiefase
Visie en afspraken
Systeem of instrument
Gelinkt aan doelen/diagnostisch
Valide
Evenwichtig en representatief
Overgangscriteria
Procesevaluatie
Rapportering

De school heeft de intentie om twee maal per jaar alle doelen te evalueren en bij te sturen. Door het overaanbod aan geselecteerde doelen slaagden vele leraren er tot op heden echter niet in om de periodieke evaluatie voldoende gericht uit te voeren en eventuele vorderingen overzichtelijk in kaart te brengen. De diagnostische waarde van deze evaluatie in het digitale schoolplatform is vaak te beperkt om te komen tot een gepaste actualisatie van individuele of groepsdoelen.

De permanente evaluatie in de persoonlijke documenten is vaak wel waardevol maar de kwaliteit ervan is uiterst divers. Het schoolteam voelt de nood om essentiële informatie in kaart te brengen en systematisch te delen. Dit resulteerde in heel wat leerlingenfiches, afsprakennota's en andere documenten, zowel digitaal als op papier, die echter onvoldoende gecentraliseerd worden. De laatste fase van de handelingsplanning is hierdoor onvoldoende transparant. Er wordt slechts eenmaal per jaar formeel aan ouders gerapporteerd over het functioneren van leerlingen. Dit huidige rapport is informatief en duidelijk voor ouders. Het is echter niet afgestemd op het begripsniveau van de leerlingen. Een nieuw rapport om hieraan tegemoet te komen is in ontwikkeling. Tijdens de tussentijdse jongerenbespreking worden voornamelijk de sociale vaardigheden besproken met ouders, wat goed is. Omdat deze bespreking zich in mindere mate richt op het al dan niet bereiken van vooraf geselecteerde doelen, is ze ontoereikend om het onderwijsproces in zijn geheel te evalueren.

Stage Aan leerlingen die de nodige vaardigheden bezitten, wordt de kans geboden om in stagevorm werkervaring op te doen. Dit wordt in samenwerking met de ouders goed voorbereid en opgevolgd en komt de algemene ontwikkeling van de jongeren ten goede. De uitbouw van het eigen eetcafé 'Upside-Down' is een voorbeeld van goede praktijk. Het biedt heel wat leerlingen een unieke kans om te komen tot een volwaardige dagactiviteit in het kader van vrijwilligerswerk of arbeidsdeelname in een omgeving waar in ondersteuning voorzien is.

3.1.1.2 Opleidingsvorm twee: Beroepsgerichte Vorming

Voldoet niet

Uit de pedagogisch-didactische planning en uit lesobservaties blijkt dat het onderwijsaanbod binnen de Beroepsgerichte Vorming onvoldoende op een handelingsplanmatige wijze gericht is op de einddoelstelling van deze opleidingsvorm: ‘tewerkstelling in een werkomgeving met ondersteuning’. Voor de handelingsplanmatige aanpak van de groepswerkplannen zijn de doelenselectie en de evaluatie de zwakke schakels.

Beginsituatiebepaling

Beeldvorming
Functionele neerslag
Actualisering

Het team verzamelt op een gestructureerde wijze relevante gegevens over de nieuwe leerlingen. Dit gebeurt multidisciplinair, wat positief is. Deze gegevens worden op het digitale schoolplatform geplaatst. Doordat ze verspreid zijn over vele documenten en mappen, is het vrij complex om een globaal beeld te vormen over een leerling. Daarnaast is er veelvuldig informeel overleg tussen de leraren. Alle betrokkenen beschikken over een goed overzicht van de opvoedings- en de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen. De arbeidsrijpheid (de mate waarin arbeidscompetenties al dan niet verworven zijn) van de leerlingen wordt echter niet in kaart gebracht. Hierdoor ontbreekt een zicht op sommige onderwijskundige behoeften voor Beroepsgerichte Vorming. Dit is een belangrijke schakel in een duidelijke beeldvorming die richtinggevend kan zijn voor de lessen Beroepsgerichte Vorming. De vorderingen van de leerlingen gedurende de schoolloopbaan zijn niet in kaart gebracht. Hierdoor heeft het team geen globaal overzicht over de mate waarin de leerlingen de verschillende arbeidscompetenties verworven hebben. Een belangrijke basis voor een doelenselectie op maat ontbreekt hierdoor.

Doelenselectiefase

Doelenkaders
Op maat
Multidisciplinair overleg
Horizontale en verticale afstemming
Evenwichtig aanbod

De school hanteert een schooleigen doelenkader dat afgestemd is op het ordeningskader type twee dat gebruikt wordt in de school voor buitengewoon basisonderwijs op dezelfde campus. De ontwikkelingsdoelen van het buitengewoon secundair onderwijs worden hieraan gelinkt. De visie achter het wettelijk ordeningskader van het buitengewoon secundair onderwijs wordt echter niet ten volle toegepast.

Er is bij de overgang van het buitengewoon basisonderwijs naar het buitengewoon secundair onderwijs onvoldoende aandacht voor de koerswending zoals vermeld in de memorie van toelichting. Niet meer het ontwikkelen van basisvaardigheden, maar wel de ontwikkeling van competenties die ingezet worden om te kunnen participeren in een woon-, werk- en vrijetijdsmilieu met ondersteuning staan centraal in het buitengewoon secundair onderwijs. Een evenwichtige doelenselectie, gericht op deze drie levensdomeinen (contexten) met aandacht voor psychomotorische, cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling zal het uitgangspunt zijn, met daaraan verschillende parameters gekoppeld. De groepswerkplannen zijn multidisciplinair opgesteld en bevatten naast doelen ook relevante informatie over de doelgroep. De doelenselectie zelf is echter niet afgestemd op de klasgroep waarvoor ze bestemd zijn omdat de geselecteerde doelen identiek zijn aan die in de plannen van de vorige jaren. Daarnaast is het niet duidelijk welke doelen gemeenschappelijk aangepakt worden en welke specifiek in de verschillende activiteiten of vakken. De individuele handelingsplannen zijn vaak een goede aanvulling.

De school kiest voor een lange eerste fase waarbij de nadruk te lang ligt op het verwerven van basisvaardigheden voor Beroepsgerichte Vorming. Er is een werkgroep die de leerlijnen verder ontwikkelt om zo de consecutieve opbouw te verbeteren, wat positief is.

De doelenselectie voor activiteiten van de Beroepsgerichte Vorming is niet altijd correct. Binnen het 'vak' huishoudelijke vaardigheden worden uitsluitend doelen geselecteerd die in het levensdomein 'wonen' aan bod komen. Deze doelen zijn niet gericht op latere tewerkstelling met ondersteuning maar wel op zelfredzaamheid en zelfstandigheidsbevordering. Daarom horen deze doelen thuis bij de Algemene en Sociale Vorming.

Vorbereidingsfase

Planning
Multidisciplinair
Samenwerking ASV-BGV
Vakkenopdeling
Infrastructuur en uitrusting

Er is voor elke pedagogische eenheid een groepswerkplan maar het is onduidelijk wie wat zal opnemen door het ontbreken van duidelijke afspraken en strategieën. Sommige leraren hanteren eigen planningsinstrumenten die de voorbereiding van de lessen duidelijker kaderen.

Er is samenwerking tussen de leraren Algemene en Sociale Vorming en Beroepsgerichte Vorming over een aantal onderwerpen. De voorbereiding van de stages gebeurt zowel in Algemene en Sociale Vorming als in Beroepsgerichte Vorming doch het is onduidelijk welke afspraken hierover onderling gemaakt zijn door de betrokken leraren. De ondersteuning van de kinesist in de klas tijdens de lessen Beroepsgerichte Vorming is een meerwaarde.

De vakkenopdeling is aanvaardbaar met uitzondering van het vak huishoudelijke vaardigheden. Er is echter binnen het huidige onderwijsaanbod nog niet voldoende aandacht om 'alle relevante' technische competenties geconcretiseerd aan bod te laten komen (levensdomein 2. werken - 2.4 technische competenties).

De infrastructuur en uitrusting zijn voldoende voor het huidige leerlingenaantal.

Uitvoeringsfase

Planmatige aanpak
Flexibiliteit
Methodiek en werkvormen
Individualisatie en differentiatie

De leraren baseren zich bij de uitvoering van hun onderwijsaanbod voornamelijk op eigen voorbereidingen. Ze spelen in op interne en externe factoren en onvoorziene omstandigheden zoals conflicten, actualiteit, grensoverschrijdend gedrag, ... Er is aandacht voor een individuele benadering van elke jongere. Er heerst een aangenaam leer- en leefklimaat in alle klassen. Het welbevinden van de leerlingen is een belangrijk uitgangspunt voor alle lessen. De time-outwerking en de mogelijkheid tot persoonlijke gesprekken met leerlingen die het sociaal-emotioneel moeilijk hebben, zijn daar voorbeelden van. Het personeelsteam is gekenmerkt door een groot enthousiasme, gedrevenheid en engagement. Er is veel aandacht voor collegiale ondersteuning en er is een goede samenwerking met het paramedisch team. Voor de uitvoering van de onderwijsdoelen uit de groepswerkplannen is de strategie niet altijd even duidelijk. Soms wordt die expliciet vermeld in de groepswerkplannen en soms wordt verwezen naar de activiteitenplannen. De activiteitenplannen omschrijven en verduidelijken echter de aangeboden leerinhouden en niet de methodieken en werkvormen. Voor de doelen die vermeld staan in de individuele handelingsplannen is er wel een gezamenlijke strategie afgesproken.

<p>Evaluatiefase</p> <p><i>Visie en afspraken</i></p> <p><i>Systeem of instrument</i></p> <p><i>Gelinkt aan doelen/diagnostisch</i></p> <p><i>Valide</i></p> <p><i>Evenwichtig en representatief</i></p> <p><i>Transparantie en normering</i></p> <p><i>Overgangscriteria</i></p> <p><i>Rapportering</i></p>	<p>De school heeft de intentie om twee maal per jaar het individueel handelingsplan te evalueren en bij te sturen. De doelen uit het groepswerkplan worden niet structureel geëvalueerd. Voor activiteiten van de Beroepsgerichte Vorming is er een eenvormige wijze van evalueren afgesproken die gericht is op competenties. Daarbij is er ook een verwijzing naar bepaalde ontwikkelingsdoelen. Er zijn goede beoordelingsschalen uitgewerkt met een duidelijke omschrijving. Toch blijkt de evaluatie nog niet optimaal. Enerzijds worden technische competenties te weinig geëvalueerd (zie hierboven). Anderzijds is de diagnostische waarde van de evaluatie beperkt omdat een duidelijke evaluatie van de groepswerkplannen en de daarin verwerkte ontwikkelingsdoelen ontbreekt. Voor de Beroepsgerichte Vorming wordt gelijkgericht geëvalueerd doch de resultaten van de verschillende activiteiten worden niet samengebracht in een overzichtelijk geheel.</p> <p>Het onderscheid tussen evalueren en rapporteren blijkt niet duidelijk voor het lerarenteam. Men evalueert om te rapporteren en niet om de vorderingen van de leerlingen over de schooljaren heen op een duidelijke wijze in kaart te brengen. De evaluatie wordt onvoldoende aangewend om een doelenselectie op maat uit te werken.</p> <p>Er worden zowel tastbare als gevoelsmatige criteria aangewend voor de overgang van fase een naar fase twee. Door het ontbreken van een globale evaluatie is het niet altijd even duidelijk waarop die tastbare gegevens gebaseerd zijn. Er wordt slechts eenmaal per jaar formeel aan ouders gerapporteerd over het functioneren van leerlingen. Het rapport is niet afgestemd op het begripsniveau van de leerlingen. Het is zeer uitgebreid doch niet concreet genoeg. De rapportering over de doelen uit het individueel handelingsplan is veel te vaag. Voor de Beroepsgerichte Vorming staan de vaststellingen van de verschillende activiteiten naast elkaar en is er ook geen globaal overzicht. De aanvullende beschrijving van de activiteiten is niet altijd voldoende informatief. De aanvullende oudercontacten vullen die leemte gedeeltelijk op.</p>
<p>Extramurale BGV Stage</p>	<p>De stages worden goed voorbereid, begeleid en uitgevoerd. Op de stageplaatsen komen activiteiten aan bod die relevant zijn voor de opleiding. De evaluatie is kwaliteitsvol doch de afstemming van het evaluatiesysteem met de evaluatie van de lessen Beroepsgerichte Vorming is onvoldoende.</p> <p>Indien mogelijk wordt gebruik gemaakt van de mogelijkheid om extramurale Beroepsgerichte Vorming te organiseren. Dit geeft de leerlingen de kans om het aangeleerde toe te passen in een reële werkomgeving.</p> <p>In het stagedossier ontbreekt een activiteitenlijst die bepaalt welke activiteiten de betrokken stagiair kan en mag uitvoeren in het stagebedrijf. Dit is een inbreuk tegen de regelgeving.</p>
<p>Inbreuk(en) op regelgeving</p>	<p>De activiteitenlijst zoals verduidelijkt in de omzendbrief 'Leerlingenstages en sociaal-maatschappelijke training in het buitengewoon secundair onderwijs' - SO/2002/11 (BuSO) van 16/09/2002;</p>

3.1.2 Voldoet de school aan de erkenningsvoorwaarde 'bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne'?

Vlak voor de start van het huidige schooljaar werd de infrastructuur van de school uitgebreid met gebouwen en lokalen die voordien tot het Medisch Pedagogisch Centrum Ter Bank behoorden. De school is de nieuwe eigenaar en voortaan de enige gebruiker van deze infrastructuur. Ze leverde de nodige inspanningen om deze lokalen waar nodig op te frissen en aan te passen en slaagde erin om alles gebruiksklaar te maken voor één september laatstleden. Ook de infrastructuur die voorheen al deel uitmaakte van de school wordt systematisch vernieuwd waar nodig.

De school gaat voor de gehele infrastructuur op systematische wijze haar situatie op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne na. Dat blijkt uit de regelmaat waarmee ze controles en risicoanalyses uitvoert. Daardoor kent ze de weinige tekorten en is ze waakzaam voor eventuele ongunstige veranderingen in de leer- en werkomgeving van het personeel en de leerlingen.

De werkwijze van de instelling toont aan dat ze gebruikmaakt van de analyses van deskundigen en dat ze rekening houdt met de opmerkingen van personeel. Opgemerkte tekorten worden onmiddellijk weggevoerd of opgenomen in de plannen die de beheersing ervan regelen. De uitwerking van deze plannen is concreet en doelgericht. Er worden voldoende budgetten voorzien om de gunstige situatie ook in de toekomst te behouden. Alle verplichte controleverslagen zijn aanwezig en vermelden geen of geen ernstige tekorten. Het laatste keuringsverslag van de verwarmingsinstallatie op gas van de recent verworven gebouwen is net ouder dan twee jaar, maar vertoont geen tekorten. De school ondernam reeds de nodige actie om een nieuwe controle zo snel mogelijk te laten uitvoeren.

Er heerst een cultuur waarbinnen elkeen zich aangesproken voelt om op eigen niveau bij te dragen aan de bewoonbaarheid, de veiligheid en de hygiëne van de leer- en werkomgeving op het domein en in de verschillende lokalen waarvan de school voor buitengewoon secundair onderwijs gebruikmaakt.

De onderwijsinspectie bezocht tijdens de doorlichting de meeste lesplaatsen van de school. De vaststellingen van deskundigen, die terug te vinden zijn in documenten, stemmen overeen met wat de onderwijsinspectie tijdens de doorlichting opmerkt.

Het lerarenteam en het onderhoudspersoneel dragen voldoende zorg voor het onderhoud en de hygiëne in het gehele schoolgebouw. De didactische keuken waarvan ze gebruik maakt, is echter sterk verouderd waardoor het steeds moeilijker wordt om de hygiëne te waarborgen. De school is zich hiervan bewust en nam reeds de nodige budgetten op in haar planning om de nodige aanpassingswerken uit te voeren. Het correct bewaren van voedsel is wel een blijvend en dringend aandachtspunt voor alle keukens.

De instelling krijgt een gunstig advies voor de erkenningsvoorwaarde bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne. Omwille van de systematiek waarmee de instelling tekorten opspoorde en wegwerkte en de aandacht voor proactieve acties, vertrouwt de onderwijsinspectie op het beleidsvoerend vermogen van de school om de aandacht voor de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne verder te bewaken en de goede situatie op dit vlak te consolideren.

3.1.3 Voldoet de school aan de overige erkenningsvoorwaarden?

Het onderzoek naar het voldoen aan de geselecteerde erkenningsvoorwaarden levert het volgende op.

Onderzochte erkenningsvoorwaarde	
Leeft de school de bepalingen na over de taalregeling in het onderwijs? (codex so, art. 15, §1, 5°)	ja
Neemt de school de reglementering betreffende verlofregeling en aanwending van de schooltijd in acht? (codex so, art. 15, §1, 7°)	ja
Heeft de school een beleidscontract of beleidsplan met een centrum voor leerlingenbegeleiding dat minstens de verplichte bepalingen vermeldt? (codex so, art. 15, §1, 9° en decreet CLB, art. 39 en 40)	ja

3.2 Respecteert de school de overige reglementering?

Het onderzoek naar het voldoen aan de geselecteerde reglementering levert het volgende op.

Onderzochte regelgeving	
Is er een schoolreglement waarin de verplichte bepalingen correct zijn opgenomen? (codex so, art. 112 en 123/10)	ja
• de basisprincipes van het schoolbeleid met betrekking tot een aantal leerlinggebonden materies	ja
• de lesspreiding en de vakantie- en verlofregeling voor leerlingen	ja
• de krachtlijnen inzake extra-murosactiviteiten, leerlingenstages, werkplekleren en school- of centrumvervangende onderwijsprogramma's	ja
• de samenwerking met andere onderwijsinstellingen, vormingsinstellingen of organisaties voor zover rechtstreekse impact op leerlingen	ja
• bepalingen in verband met het recht op onderwijs aan huis	ja
• de bijdrageregeling, afwijkingen en contactpersoon terzake	ja
• de inspraakmogelijkheden voor de betrokken personen in de school of centrum	ja
• de voorwaarden waaronder de betrokken leerling en de betrokken personen inzage kunnen uitoefenen in of een toelichting kunnen vragen bij of een kopie kunnen bekomen van de leerlingengegevens, waaronder de evaluatiegegevens	ja
• de organisatie van de leerlingenevaluatie	ja
• de lokale leefregels	ja
• de eventuele beroepsmogelijkheden voor de betrokken personen ten aanzien van betwiste beslissingen buiten beslissingen in verband met definitieve uitsluiting of leerlingenevaluatie	ja
• de basisprincipes van het schoolbeleid met betrekking tot reclame en sponsoring	ja
• engagementsverklaring waarin wederzijdse afspraken worden opgenomen	ja
• bepalingen over overdraging bij schoolverandering van leerlingengegevens naar de nieuwe school	ja
Is het schoolreglement conform het inschrijvingsrecht? (codex so, art. 110/1 tot 110/10)	ja
Informeert de school ouders en leerlingen en personeel over het centrum voor leerlingenbegeleiding waarmee ze samenwerkt? (codex so, art. 15, §1, 9° en decreet CLB, art. 33)	ja
Verloopt het afleveren van attesten van lesbijwoning correct? (codex so, art. 115, derde alinea en 252, §2)	ja
Respecteert de school het minimumlessenrooster? (codex so, art. 148-157 en BVR van 19-7-2002)	ja

4 BEWAAKT DE SCHOOL DE EIGEN KWALITEIT?

Het onderzoek naar de kwaliteit en de kwaliteitsbewaking van de geselecteerde procesindicatoren of procesvariabelen levert het volgende op.

4.1 Leerbegeleiding

- Doelgerichtheid** De school startte in 2010 een project interne kwaliteitszorg rond handelingsplanning waarbij een ontwikkelingsproces naar een gezamenlijke doelgerichtheid binnen de verschillende disciplines van een team werd opgezet. Ook de ouders werden hierbij betrokken. Er werden duidelijke doelen bepaald en er werd een ontwikkelingstraject uitgezet. In de loop van het traject werkte een werkgroep aan een duidelijke leerlijn die de doorstroming tussen de verschillende klassen en teams en tussen het buitengewoon basisonderwijs (bubao) en het buitengewoon secundair onderwijs (buso) op campus Ter Bank zou stimuleren. Er is een schooleigen ordeningskader ontwikkeld dat echter sterk afgestemd is op het bubao en onvoldoende de koerswending naar het buso maakt. Het ontwikkelen van de basisvaardigheden, vanuit de ontwikkelingsdomeinen van het bubao, staat te zeer centraal. Het ontwikkelen van doelen en competenties die ingezet worden om te participeren in een woon-, werk- en vrijetijdsmilieu komen daardoor te weinig en te laat aan bod. De wettelijke ontwikkelingsdoelen voor opleidingsvorm een en opleidingsvorm twee worden geplaatst binnen het ordeningskader van de ontwikkelingsdoelen type twee dat de basisschool hanteert. Dit maakt de handelingsplanmatige aanpak binnen het buso complexer.
- Ondersteuning** De school heeft functionele en richtinggevende instrumenten ontwikkeld om de handelingsplanmatige aanpak te ondersteunen. Er zijn nieuwe sjablonen ontwikkeld voor individuele handelingsplanning en groepswerkplanning met daarbij duidelijk richtlijnen. Op een pedagogische studiedag werd gewerkt rond efficiënte vergadertechnieken en de implementatie van de nieuwe Ontwikkelingsdoelen. Er is een handboek opgesteld waarbij het cyclisch proces van handelingsplanning verduidelijkt wordt. De schooleigen visie op handelingsplanning wordt hierin stap voor stap toegelicht. Het orthopedagogisch team ondersteunt de handelingsplanmatige aanpak om zo te komen tot een kwaliteitsvolle werking. Er is veel aandacht voor ondersteuning van de handelingsplanmatige aanpak.

Doeltreffendheid Ondanks de aandacht voor ondersteuning is de effectiviteit van de handelingsplanning nog een aandachtspunt. Er wordt onvoldoende opgevolgd of de planmatige aanpak op een efficiënte wijze wordt uitgewerkt en uitgevoerd. De groepswerkplannen zijn vaak niet afgestemd op de leerlingenkenmerken van de groep waarvoor ze uitgewerkt zijn. Ze bevatten zeer veel doelen die echter jaar na jaar overgenomen worden zonder dat ze op een degelijke wijze geëvalueerd en bijgestuurd worden. Deze werkwijze stemt niet overeen met de visie van de school op handelingsplanning. De verdere implementatie van deze visie is dus zeker noodzakelijk. De betrokkenheid van de ouders bij de besprekingen van de handelingsplanmatige aanpak van hun zoon of dochter is een grote meerwaarde. Deze participatie heeft echter geen invloed op de effectiviteit van de werking. De aandacht voor de doeltreffendheid van de handelingsplanning is een werkpunt.

Ontwikkeling De school heeft de voorbije schooljaren veel aandacht besteed aan de ontwikkeling van een degelijk systeem van handelingsplanning. Het verder operationaliseren van de wettelijke ontwikkelingsdoelen voor opleidingsvorm een en opleidingsvorm twee is nog in ontwikkeling, net als de uitbouw van een nieuw digitaal leerlingenvolgsysteem. Er is een grote ontwikkelingsdynamiek aanwezig binnen het team die gekenmerkt is door een grote veranderingsbereidheid en gerichtheid op verdere professionalisering.

4.2 Loopbaanbegeleiding

Doelgerichtheid De school heeft een duidelijke visie en procedures ontwikkeld over de aanpak van de loopbaanbegeleiding. Vanuit de bezorgdheid om voor alle leerlingen een traject op maat te kunnen uitwerken, werden alternatieve en vernieuwende projecten opgezet. Het doel is deze leerlingen optimaal te begeleiden in hun integratieproces binnen onze complexe maatschappij. Leerlingen en ouders worden intensief begeleid in hun keuzeprocessen. De school besteedt duidelijk aandacht aan de doelgerichtheid van de loopbaanbegeleiding.

- Ondersteuning** De aandacht voor de ondersteuning van de loopbaangeleiding is sterk. Er zijn tal van ondersteuningsmaatregelen voor een optimale loopbaanbegeleiding uitgewerkt. Daarin hebben de orthopedagogen en de sociaal verpleegkundige een belangrijke taak. Zij coördineren en ondersteunen alle betrokkenen, zowel ouders en leerlingen als leraren. De duidelijke procedures werken eveneens ondersteunend.
- Er is een grote gerichtheid op innovatieve projecten. Zo werd het project TAnde opgezet door de school in samenwerking met de Katholieke Scholengemeenschap Leuven. TAnde richt zich op jongeren die omwille van hun gedrags- en/of emotionele problemen niet meer in een reguliere school terecht kunnen. Het schoolaanbod reikt verder dan alleen onderwijs. Er is een samenwerking met verschillende partners zoals welzijn, vormingswerk, psychiatrie, justitie, ... Daarnaast is er het project Upside Down waar jongeren met een verstandelijke beperking, rekening houdend met hun mogelijkheden en beperkingen, werken in een eetcafé. Op die wijze trachten ze deze leerlingen op een positieve manier te laten participeren aan het maatschappelijk leven en bieden ze hen een zinvolle dagbesteding aan. Ze bevorderen het welbevinden van de jongeren en geven hen de kans om arbeidsvreugde en de nodige voldoening te halen uit hun werk. Dit project begeleidt ook leerlingen na hun schoolloopbaan. De school werkt eveneens goed samen met het centrum voor leerlingenbegeleiding en nog vele andere ondersteunende diensten.
- De transversale samenwerking met het bubao is positief. De duidelijke opsplitsing in doelgroepen binnen opleidingsvorm een (OV1,OV21, TAnde, ...) creëert mogelijkheden om een traject op maat uit te werken.
- Doeltreffendheid** De effectiviteit van dit onderwijsproces wordt opgevolgd door de orthopedagogen. Er is wekelijks structureel overleg waarbij in samenspraak met de consultants van het centrum voor leerlingenbegeleiding het traject dat de jongeren lopen, besproken wordt. Op die wijze tracht de school erover te waken dat de jongeren juist georiënteerd worden. Doordat de deliberatieprocedure nog onvoldoende afgestemd is op duidelijke evaluatiegegevens, die gericht zijn op de te verwerven vaardigheden (zie verslag opleidingsvorm twee), is de bewaking van de doeltreffendheid nog voor verbetering vatbaar.
- Ontwikkeling** Er is binnen de school veel aandacht voor de deskundigheidsbevordering van alle personeelsleden. Op die wijze tracht de school de recente maatschappelijke ontwikkelingen op de voet te volgen. Vanuit die gerichtheid ontwikkelde de school eigen projecten die een meerwaarde betekenen voor alle jongeren die hiervan gebruik maken. De werking van de school is duidelijk gekenmerkt door een groot innovatief, reflectief en responsief vermogen.

5 ALGEMEEN BELEID VAN DE SCHOOL

Het onderzoek naar het algemeen beleid van de school levert volgende vaststellingen op.

Leiderschap Het schoolbestuur koos enkele jaren geleden voor een transversale samenwerking tussen het buitengewoon basis- (bubao) en het buitengewoon secundair onderwijs (buso) Ter Bank. De directeur van het buso draagt steeds de eindverantwoordelijkheid voor beide scholen als algemeen directeur. Beslissingen worden genomen in overleg met de directeur van het bubao die de rol van administratief directeur waarneemt.

Voor de dagelijkse leiding van de school worden zij zowel op pedagogisch-inhoudelijk als op organisatorisch vlak ondersteund door een breed middenkader waaronder coördinatoren, orthopedagogen en administratief personeel. Voor al deze personeelsleden werd een duidelijke verantwoordelijkheidsafbakening uitgeschreven.

Deze organisatie en de gepaste wijze waarop alle betrokkenen hun verantwoordelijkheid opnemen resulteerde in een gedeeld leiderschap. Verschillende structuren waaronder de orthopedagogische dienst en een formele horizontale en verticale overlegstructuur staan steeds ten dienste van het pedagogisch-didactische waarbij personeelsleden zich mee verantwoordelijk voelen voor zaken die de eigen verantwoordelijkheid overstijgen. Onder meer het geloof in de meerwaarde van onderlinge afstemming en de structurele aandacht voor zowat alle beleidsdomeinen, wijzen op een geïntegreerd beleid.

De schoolleiding motiveert, begeleidt en ondersteunt het personeel en stuurt bij waar nodig. Dit gebeurt onder meer door regelmatige formele of informele functioneringsgesprekken met alle leraren. Formele evaluatiegesprekken werden nog niet met alle personeelsleden gehouden, wat een inbreuk tegen de regelgeving is. Deze inbreuk heeft in deze school tot op heden geen nadelige invloed op de schoolwerking.

Er heerst voor zowel kinderen, ouders als teamleden een aangenaam en warm school- en klasklimaat.

Visieontwikkeling De school werkt vanuit een gedragen en richtinggevende visie. Prioriteiten op korte en lange termijn worden naar voor geschoven. Ze gaat zowel binnen Vlaanderen als op het Europese vlak samenwerkingsverbanden aan en benut deze om de eigen schoolwerking en de deskundigheid van het hele schoolteam te bevorderen. In samenwerking met het eigen team, leerlingen, ouders en externen peilt de schoolleiding voortdurend actief naar verwachtingen van alle betrokkenen en naar relevante tendensen in de maatschappij. Er wordt hoog ingezet op procedures en initiatieven om zowel tijdens als na de schoolloopbaan maximaal tegemoet te komen aan deze verwachtingen en aan de noden van het doelpubliek. De bewonderenswaardige uitbouw van het eigen eetcafé Upside Down is hier een goed voorbeeld van. Bovendien wil de school haar expertise zo breed mogelijk inzetten door ook andere scholen te ondersteunen en samenwerkingsverbanden aan te gaan met externe partners. Dit komt onder meer tot uiting in de goede samenwerking met het Centrum voor Leerzorg.

In de school heerst een sterke cultuur van openheid, respect, ondersteunende relaties en kritische reflectie op het professioneel handelen.

De vele formele en informele overlegmomenten, de sterk aanwezige collegiale ondersteuning en het steeds werken in teamverband zijn mogelijke factoren die geleid hebben tot het aanstekelijk enthousiasme en het professionalisme waarmee het hele schoolteam deze visie ook daadwerkelijk nastreeft.

- Besluitvorming** Alle wettelijke inspraakorganen zijn aanwezig. Daarnaast heeft de school oog voor een doeltreffende en open communicatie en gelooft ze in dialoog met verschillende participanten. Inhoudelijke en praktische werkgroepen bieden ruim voldoende mogelijkheden tot engagement. Beleids- en andere beslissingen worden steeds in onderling overleg genomen, waarbij goed gebruik gemaakt wordt van de aanwezige deskundigheid. De constructieve samenwerking tussen leraren, directie en ondersteunend personeel in onder meer de pedagogische cel, de financiële cel en de cel kwaliteitszorg verhoogt de kwaliteit van het besluitvormingsproces. Ook de wijze waarop ouders betrokken worden, is een meerwaarde voor de schoolwerking.
- Kwaliteitszorg** De school neemt verschillende goede initiatieven om de eigen kwaliteit systematisch te bewaken en bij te sturen. Het gezamenlijk ontwikkelde intern kwaliteitszorgsysteem heeft hierin een centrale plaats. Ook de resultaten van de bevestigingen over haar eigen werking bij zowel ouders als personeel wijzen op een sterk innovatief vermogen. Het schoolbeleid heeft oog voor de doelgerichtheid, de ondersteuning en de verdere ontwikkeling van de onderwijsprocessen. Het identificeren van verbeterpunten wordt niet als bedreigend ervaren maar aangegrepen om het eigen functioneren voortdurend te verbeteren. Toch blijkt uit het onderzoek dat de aandacht voor de doeltreffendheid van sommige processen nog kan verhoogd worden.
- Deliberatie** Het schoolbeleid wordt gekenmerkt door een sterk beleidsvoerend vermogen vanuit een zelfkritische houding en is in staat om gedetecteerde knelpunten zelfstandig aan te pakken en gepast bij te sturen. Het leiderschap wordt gekenmerkt door een menselijke aanpak, een positieve ingesteldheid en een krachtige drive vanuit een doordachte visie. Het hele schoolteam legt vernieuwings- en veranderingsbereidheid aan de dag en spant zich voortdurend in om de kwaliteit van het eigen onderwijs voortdurend bij te sturen. Het is door deze professionele ingesteldheid, het engagement en de aanwezige expertise van de leraren en het ondersteunend personeel, dat de onderwijsinspectie voldoende vertrouwen heeft in de werking van de school en haar personeel. Deze vaststellingen doen de onderwijsinspectie besluiten om de 'voldoet niet' voor de Bevoegdgerichte Vorming in opleidingsvorm twee te delibereren. Ze vertrouwt erop dat de vastgestelde tekorten autonoom en op eigen tempo door de school kunnen worden weggewerkt. Dit resulteert in een gunstig advies.
- Inbreuken op de regelgeving** Het niet evalueren van de personeelsleden conform het Decreet van 27/03/1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding - art. 47ter, §4, 5; 47octies

6 STERKTES EN ZWAKTES VAN DE SCHOOL

6.1 Wat doet de school goed?

Wat betreft de erkenningsvoorwaarden

- de multidisciplinaire aanpak;
- de aandacht voor de individuele benadering van de leerlingen;
- het enthousiasme, de gedrevenheid en het engagement van alle personeelsleden;
- de gestructureerde aanpak met voldoende aandacht voor differentiëren op de klasvloer in opleidingsvorm een.

Wat betreft de kwaliteit/kwaliteitsbewaking van de processen

- de aandacht voor de kwaliteitsbewaking van de doelgerichtheid, ondersteuning en ontwikkeling van de leer- en loopbaanbegeleiding;
- de aandacht voor de bewaking van de interne kwaliteitszorg;
- de ontwikkelingsdynamiek en het reflectief en responsief vermogen van het schoolbeleid;
- de transversale samenwerking met het buitengewoon basisonderwijs;
- het innovatief vermogen dat zich vertaalde in vernieuwende projecten waaronder TAndere en Upside down.

Wat betreft het algemeen beleid

- de betrokkenheid van en de ondersteuning door de schoolleiding bij het uitvoeren van de onderwijs- en begeleidingsopdracht van het personeel;
- de vooruitstrevende en gezamenlijk gedragen visie op het onderwijsaanbod en de organisatie ervan;
- de participatieve besluitvorming via de vele overlegorganen en werkgroepen;
- het continu bijsturen van de eigen werking in het kader van kwaliteitszorg.

6.2 Wat kan de school verbeteren?

Wat betreft de erkenningsvoorwaarden

- de doelenselectie op maat;
- het systematisch bewaren en structureel delen van leerlingeninformatie;
- de afstemming van de rapporten op het begripsniveau van de leerlingen.

Wat betreft de kwaliteit/kwaliteitsbewaking van de processen

- de aandacht voor de kwaliteitsbewaking van de doeltreffendheid van de leer- en loopbaanbegeleiding.

6.3 Wat moet de school verbeteren?

Wat betreft de erkenningsvoorwaarden

- het op handelingsplanmatige wijze nastreven van de einddoelstelling voor Beroepsgerichte Vorming van opleidingsvorm twee.

Wat betreft de regelgeving

- de activiteitenlijst zoals verduidelijkt in de omzendbrief 'Leerlingenstages en sociaal-maatschappelijke training in het buitengewoon secundair onderwijs' - SO/2002/11 (BuSO) van 16/09/2002;
- het evalueren van de personeelsleden conform het Decreet van 27/03/1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding - art. 47ter, §4, 5; 47octies.

7 ADVIES BETREFFENDE DE ERKENNINGSVOORWAARDEN

In uitvoering van het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 is het advies:

GUNSTIG

- voor de erkenningsvoorwaarde 'voldoen aan de onderwijsdoelstellingen' voor alle structuuronderdelen.
- voor de erkenningsvoorwaarde 'bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne'.
- voor de overige erkenningsvoorwaarden.

8 OVERIGE REGELGEVING: REGELING VOOR VERVOLG

Op de gecontroleerde overige regelgeving werden door het inspectieteam geen inbreuken voor verder gevolg door de onderwijsinspectie vastgesteld.

Namens het inspectieteam	Voor kennisname namens het bestuur
Bart TABRUYN de inspecteur-verslaggever	Jan DE CEULAER de directeur
Datum van verzending aan de directie en het bestuur van de school	